

LUNDEGÅRD BARNEHAGE



BARNEHAGERETTLIGE VEDTEKTER FOR LUNDEGÅRD BARNEHAGE SA

I HENHOLD TIL BARNEHAGELOVEN § 7 Vedtatt på årsmøte 23. mars 2015

1. Eierforhold.....	2
2. Formål	2
3. Opptaksmyndighet	2
4. Opptakskrets og opptakskriterier	2
5. Opptaksperiode og oppsigelsesfrist	2
6. Fastsettelse av foreldrebetalingen	3
7. Klagegang ved avslag på søknad om barnehageplass ved hovedopptak	3
8. Andre opplysninger av betydning, jfr. Barnehageloven 7	3
9. Leke og oppholdareal	4
10. Åpningstid og ferie	4
11. Vilkår for kommunal støtte	4
12. HMS	4

LUNDEGÅRD BARNEHAGE

1. Eierforhold

Barnehagens andelslag er et samvirkeforetak.

2. Formål

Barnehagen skal sikre barn under opplæringspliktig alder gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem.

Barnehagen skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter, vedtekter, fastsatt budsjett og årsplan for barnehagens pedagogiske virksomhet.

3. Opptaksmyndighet

Daglig leder foretar opptak av barn i barnehagen. Styret kan endre denne bestemmelsen.

4. Opptakskrets og opptakskriterier

Barnehagens opptakskrets er barn av andelshavere, barn av ansatte, barn bosatt i Sandnes Kommune, andre søkere.

Barnehagen er åpen for barn fra 0-6 år. Barn som er tildelt fast plass, får som utgangspunkt beholde plassen til utgangen av barnehageåret det år barnet fyller 6 år. Unntak kan blant annet tenkes i tilfeller hvor avtalen om barnehageplass er misligholdt.

Følgende kriterier i prioritert rekkefølge gjelder innenfor opptakskretsen:

- A) Iht. barnehageloven § 13 har barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, rett til prioritet ved opptak i barnehage.
- B) Daglig leder kan gi ansatte fortrinnsrett ved opptak av barn, dersom dette er viktig for å få besatt stillinger.
- C) Søsken av barn som har plass i barnehagen.

Styret kan endre denne bestemmelsen.

Tildeling av plass forutsetter at det er søkt om plass innen frist for samordnet opptak.

1. Barn med prioritet iht barnehageloven § 13, dersom dette ikke går på bekostning av at andelshavere får plass
2. Barn av fast ansatte dersom tilbud om barnehageplass fordres for å sikre kvalifisert personell. Styret må til enhver tid kunne prioritere barn av personell til nøkkelstillinger. Styret definerer hva som er gjeldene nøkkelstilling
3. Barn av andelshavere rangert etter følgende liste:
 - a) Barn av medlemmer i eierstyret
 - b) Barn som har plass og som ønsker å endre oppholdstid
 - c) Søsken av barn som har plass, født før 1. september(jf.ot.Prp. Nr. 52, rett til plass i barnehage)
 - d) Søsken av barn som allerede har plass, født etter 1. september
 - e) Søsken av barn som skal over i skolen
 - f) Barn av andelshavere med permisjon fra bruk av andel
4. Barn som får plass etter Sandnes Kommune sine opptaksregler for Samordnet opptak
5. Andre søkere

5. Opptaksperiode og oppsigelsesfrist

Opptak av barn skjer hele året, men hovedsakelig ved samordnet opptaksprosess. Daglig leder kan tilby barnehageplass etter kapasitet utenom samordnet opptaksprosess. Beslutningen om opptak av barn i barnehagen og tildeling av ledige plasser foretas av barnehagen etter skriftlig søknad i henhold til barnehagelovens bestemmelser om samordnet opptaksprosess.

Permisjon fra andel

Det kan søkes permisjon av andel. Permisjon kan kun forekomme for et begrenset tidsrom dersom dette er hensiktsmessig for barnehagen.

HMS-dokumenter
Endret 2019:

Godkjent av: BK
Revidert av: IMT

Start år: 2004:
Dato:02.07.19

LUNDEGÅRD BARNEHAGE

Permisjon avgjøres av eierstyret og kan kun besluttes for 12 måneder av gangen.

Oppsigelsestid på barnehageplassen er 2 måneder pr. oppsigelsesdato. Oppsigelse fra barnehagens side krever saklig grunn og skal skje skriftlig.

En andel skal sies opp skriftlig med 2 måneders varsel. Oppsigelsestiden blir regnet fra den 1. påfølgende måned. Eierstyret forbeholder seg retten til å kreve full betaling i oppsigelsesperioden hvis plassen ikke kan overtas av andre. Oppsagt plass kan overtas av et annet barn før oppsigelsesperiodens utløp.

Dersom andelslaget har tildelt plassen til et annet barn, tilbakebetales andelen av eierstyret, hvis mulig innen 14 dager etter utløpet av oppsigelsestiden. Senest tilbakebetaling inne 6 måneder. Eventuell skyldig foreldrebetaling trekkes fra andelskapitalen før utbetaling.

Dersom et barn skal slutte etter 1. mai må det betales foreldrekontigent for mai, juni og halve august.

Styret kan endre denne bestemmelsen.

6. Fastsettelse av foreldrebetalingen

Foreldrebetalingen fastsettes av styret. De til enhver gjeldene betalingssatser fremgår på barnehagens hjemmeside: www.lundegardbarnehage.no og under punkt 8 i dette dokumentet.

Ved fravær må avgiften uansett betales. Det regnes som fravær dersom barnet ikke møter i rett tid etter ferien. Foreldrekontigenten forfaller til betaling forskuddsvis den 15. i hver måned.

Det betales frem til 15. august det året barnet begynner på skolen.

7. Klageadgang ved avslag på søknad om barnehageplass ved hovedopptak

Ved hovedopptak kan søker klage over avslag på søknad om barnehageplass og på avslag om å få sitt første eller andre ønske oppfylt.

Utenom hovedopptak kan bare søkere til barnehagen med lovfestet rett til prioritet etter barnehageloven § 13 klage dersom de ikke tilbys plass. Dette gjelder barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter nærmere bestemmelser i lov om barneverntjenester.

Klagen må fremsettes skriftlig for kommunen og må nevne hvilken avgjørelse det klages over og de grunner klagen støtter seg til. Klagefristen er 3 uker fra det tidspunkt avgjørelsen som det skal klages over er kommet fram til søkeren. For den som ikke har mottatt underretning, løper fristen fra det tidspunktet vedkommende har fått eller burde ha skaffet seg kunnskap om avgjørelsen.

Reglene for klageadgang finnes i Forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage, (forskrift 2005-12-16 nr. 1477)

8. Andre opplysninger av betydning, jfr. barnehageloven § 7

Iht. barnehageloven § 7 skal barnehagevedtektene gi opplysninger som er av betydning for foreldrenes/de foresattes forhold til barnehagen. Det vises i den anledning til avtale om disponering av barnehageplass som signeres som aksept av tilbud om barnehageplass. I avtalen er rettigheter og forpliktelser i avtaleforholdet detaljert regulert.

Noen vilkår fra nevnte avtale siteres i tillegg her:

- Styret i barnehagen forbeholder seg retten til å kunne endre vilkårene i denne avtale. Slik endring skal varsles skriftlig med minst 2 måneders frist før iverksettelse. Vilkårsendring gir foresatte rett til å si opp plassen med 1 måneds oppsigelsestid fra varselet er mottatt. Slike endringer kan være, men er ikke begrenset til, foreldrebetaling, gebyr og matpenger

Foreldrebetalingen er pr. 01.08.19 kr 3040,- pr. mnd. Kostpenger kommer i tillegg.

LUNDEGÅRD BARNEHAGE

- Tilbudet om barnehageplass løper fra barnehageårets oppstart 15. august og frem til skolepliktig alder, med unntak av misligholdstilfeller. Ved løpende opptak gjelder tildelt oppstartdato.
- Ved mislighold av avtalen fra barnehagens side kan foresatte ha rett til de alminnelige misligholdsbeføyelser, herunder prisavslag og erstatning. Dersom misligholdet er vesentlig kan barnehageplassen sies opp med øyeblikkelig virkning. I et slikt tilfelle kan andelskapitalen kreves innløst med øyeblikkelig virkning.
- Ved betalingsmislighold kan barnehagen kreve forsinkelsesrente iht. lov om forsinkelsesrente, og motregne evt. utestående i andelsinnskuddet.

Ved vesentlig mislighold kan barnehageplassen sies opp med øyeblikkelig virkning. 3 måneders uteblitt betaling regnes som vesentlig mislighold.

- Foresatte som benytter barnehageplass plikter å delta på inntil 6 timer dugnad som blir arrangert av barnehagen pr. barnehageår. Styret fastsetter antall dugnadstimer, begrenset oppad til 6 timer.

Dersom pliktig dugnad ikke gjennomføres skal det svares en ekstra foreldrebetaling fastsatt av styret som for tiden utgjør kr 500,- pr. misligholdt dugnadstime. Eierstyret kan gi dispensasjon etter skriftlig søknad om fritak av dugnadsplikten. Skriftlig søknad om fritak må komme i forkant av innkalt dugnad.

Alle andelshavere plikter å ha vaktmestertjeneste etter oppsatt liste.
Styret kan endre denne bestemmelsen.

9. Leke- og oppholdsareal

Barnehagens norm for arealutnytting er 4 m² leke- og oppholdsareal pr. barn over 3 år, og 5,5 m² for barn under 3 år.

Lundegård Barnehage disponerer 283m² leke-og oppholdsareal

10. Åpningstid og ferie

Barnehagen er åpen fra kl. 07.00 til kl. 16.30 mandag til fredag.

Barnehagen er stengt julaften (24. desember) og nyttårsaften (31. desember). Onsdag før skjærtorsdag stenger barnehagen kl. 12.30. I løpet av året er barnehagen i tillegg stengt 5 kurs- og planleggingsdager. Barnehagen er stengt på helligdager.

Barnehageåret starter 15. august. Alle barn i barnehagen skal ha 4 ukers ferie i løpet av barnehageåret, hvorav 3 uker er sammenhengende sommerferie.

Styret i barnehagen kan kreve ekstra betaling for levering/henting av barn utenfor oppholds-/åpningstidene. For tiden utgjør dette kr. 500,- pr. påbegynt ½ time.

Styret kan endre denne bestemmelsen.

11. Vilkår for kommunal støtte

Her tas det inn eventuelle vilkår kommunen har for at barnehagen har rett til å motta kommunal støtte/kommunalt driftstilskudd.

12. HMS

Barnehagen skal foreta internkontroll etter gjeldende regler og forskrifter. Det vises til programvaren

Styrerassistenten for dokumentasjon av barnehagens internkontrollsystem.

Styret kan endre denne bestemmelsen.