



BARNEHAGERETTSLIGE VEDTEKTER FOR LUNDEGÅRD BARNEHAGE SA

I HENHOLD TIL BARNEHAGELOVEN § 7

Vedtatt i styremøte 05.02.26

1. Eierforhold.....	2
2. Formål	2
3. Opptaksmyndighet	2
4. Opptakskrets og opptakskriterier	2
5. Opptaksperiode, oppsigelse og heving	3
6. Fastsettelse av foreldrebetalingen	4
7. Klagegang ved avslag på søknad om barnehageplass ved hovedopptak	4
8. Andre opplysninger av betydning, jfr. Barnehageloven 7	4
9. Leke og oppholdsareal	5
10. Åpningstid, henting og ferie.....	5
11. Vilkår for kommunal støtte	6
12. Samarbeidsutvalget.....	6
13. Foreldreråd.....	6
14. Vedtektsendringer.....	7
15. Forsikring.....	7
16. Helsemessige forhold/fravær.....	7

1. Eierforhold

Lundegård barnehage er et samvirkeforetak, og eies og styres av medlemmene i samvirkeforetaket.

2. Formål

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barn skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskapet og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering

Barnehagen skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter, vedtekter, fastsatt budsjett og årsplan for barnehagens pedagogiske virksomhet.

3. Opptak

Alle søknader sendes elektronisk via kommunens digitale søknadsportal. Dette gjelder også søknad om permisjon m.m.

Hvert år gjennomfører kommunen hovedopptak med **søknadsfrist 1.mars**. Hovedopptaket gjelder for opptak til plasser for høsten med oppstart innen 1.september samme år med unntak av *barn som fyller ett år i september, oktober eller november, disse har rett til å få plass og starte i barnehagen den første måneden barnet fyller ett år.*

Barnehageopptaket er samordnet for barn i Sandnes kommune. Ett og samme søknadsskjema brukes både for kommunale og private barnehager. Det skal kun leveres én elektronisk søknad per barn.

Opptaket av barn til ledige plasser skjer etter fastsatte kriterier. Plassen tildeles fram til barnet begynner på skolen.

I henhold til søknad og ledig kapasitet gjennomføres det i tillegg suppleringsopptak, som gjelder i perioden mellom gammelt og nytt hovedopptak. Dette gjelder både for de som står på venteliste og nye søkere.

Daglig leder foretar opptak av barn i barnehagen.

4. Opptakskrets og opptakskriterier

Barnehagens opptakskrets er barn av andelshavere, barn av ansatte og barn bosatt i Sandnes kommune. For det tilfellet at barnehagen har ledig kapasitet etter at barn i opptakskretsen er tatt opp i barnehagen, kan barnehagen foreta opptak utenfor opptakskretsen. Da gjelder de samme opptakskriterier som nedenfor.

Barnehagen er åpen for barn i alderen 0-6 år. Barn som er tildelt plass, får i utgangspunktet beholde plassen til barnet begynner på skolen. Unntak kan blant annet tenkes i tilfeller hvor avtalen om barnehageplass er misligholdt. Se også avtale om disponering av barnehageplass om partenes oppsigelses- og hevingsadgang.

Opptakskriteriene gir opplysninger om rekkefølgen for tildeling av ledige barnehageplasser i hovedopptak og suppleringsopptak. Med unntak av barn med lovfestet prioritet tildeles plasser innenfor aldersgruppene under tre år og over tre år etter trekingsnummer.

Følgende kriterier, i prioritert rekkefølge, gjelder innenfor opptakskretsen (forutsetter at det er søkt plass innen frist for samordnet opptak):

*A Barn med nedsatt funksjonsevne, og B barn som det er fattet vedtak om etter **Barnevernsloven § 5-1 første ledd bokstav a til d, §3-1 og §3-4 første ledd bokstav b** har rett til prioritet ved opptak i barnehage. Det stilles krav til dokumentasjon og skal ikke gå på bekostning av at andelshavere får plass.*

Daglig leder kan gi ansatte fortrinnsrett ved opptak av barn, dersom dette er viktig for å få besatt stillinger.

Barn av andelshavere er rangert etter følgende liste:

C1 Barn av medlemmer i styret

*C2 *Søsken av barn som har plass, født før 1. desember (jf. Ot. Prp. Nr 52, rett til plass i barnehage)*

Barn som fyller ett år i september, oktober eller november, har rett til å få plass og starte i barnehagen den første måneden barnet fyller ett år.

*C3 *Søsken av barn som har plass, født etter 1. desember*

*C4 *Søsken av barn som skal over i skolen*

C5 Barn av andelshavere med permisjon fra bruk av andel

** Søsken. Med søsken menes biologiske søsken og barn med samme bostedsadresse. Gjelder for søsken av barn som allerede har plass i barnehagen.*

D) Barn som får plass etter Sandnes Kommune sine opptaksregler for Samordnet opptak og som har søkt Lundegård barnehage

Barn som fyller ett år i september, oktober eller november, har rett til å få plass og starte i barnehagen den første måneden barnet fyller ett år.

Vi tar utgangspunkt i prioriteringslista og hvem som har søkt oss på første plass før vi går videre på lista til de som har søkt oss på andreplass, tredjeplass osv. Unntak kan gjelde da daglig leder ved opptaket skal søke å få en balansert kjønns- og alderssammensetning i barnegruppen, samt sikre forsvarlig drift.

E) Andre søkere

5. Opptaksperiode, oppsigelse og heving

Opptak av barn skjer hele året, men hovedsakelig ved samordnet opptaksprosess. Daglig leder kan tilby barnehageplass etter kapasitet utenom samordnet opptaksprosess. Beslutningen om opptak av barn i barnehagen og tildeling av ledige plasser foretas av *daglig leder* etter skriftlig søknad via Sandnes kommune sin søknadsportal. Familier som har Lundegård barnehage som sin første prioritet vil bli prioritert så langt dette er forenlig med opptaksreglene i punkt 4.

Permisjon fra andel

Det kan søkes permisjon fra andel. Permisjon kan kun forekomme for et begrenset tidsrom dersom dette er hensiktsmessig for barnehagen.

Permisjon avgjøres av styret og kan besluttes for inntil 12 måneder av gangen.

Oppsigelsestid på barnehageplassen og andelen er 2 måneder og blir regnet fra den 1. i påfølgende måned. Dette gjelder selv om plassen enda ikke er tatt i bruk.

Barnehageplassen skal sies opp direkte til barnehagen og via Sandnes kommune sine sider (oppvekstportalen) Oppsigelse fra barnehagens side krever saklig grunn og skal skje skriftlig.

Styret forbeholder seg retten til å kreve full betaling i oppsigelsesperioden hvis plassen ikke kan overtas av andre. Oppsagt plass kan overtas av et annet barn før oppsigelsesperiodens utløp.

Dersom andelslaget har tildelt plassen til et annet barn, tilbakebetales andelen av eierstyret, hvis mulig innen 14 dager etter utløpet av oppsigelsestiden og senest tilbakebetaling innen 6 måneder. Eventuell skyldig foreldrebetaling trekkes fra andelskapitalen før utbetaling.

Dersom et barn skal slutte etter 1. mai må det betales for mai, juni, og halve juli.

Dersom barnehagen får inn nytt barn i oppsigelsesperioden, skal betalingsplikten i oppsigelsestiden reduseres forholdsmessig.

Foreldre/foresatte trenger ikke å si opp plassen når barnet begynner i skolen, da det skjer automatisk.

Vedtektene regulerer foreldre/foresattes forhold til barnehagen og ved vesentlig mislighold eller når tungtveiende grunner tilsier det, kan barnehageplassen sies opp eller heves med umiddelbar virkning på

bakgrunn av oppførsel til foreldre/foresatte. Eksempler på dette kan være uteblitt foreldrebetaling, trusler fra foreldre/foresatte, barnet/barna er hentet for seint flere ganger, løgn mm. Styret fattet vedtak om oppsigelse eller heving av barnehageplassen. Foresatte/foreldre skal ha skriftlig melding om oppsigelses- eller hevingsvedtaket i henhold til samvirkeovens §23.

Det vises også til avtale om disponering av barnehageplass og samvirkevedtektene; Selskapspliktige vedtekter for Lundegård barnehage.

6. Fastsettelse av foreldrebetalingen

Foreldrebetalingen fastsettes av styret, og følger vanligvis Stortingets satser for foreldrebetaling.

Ved fravær må foreldrebetalingen uansett betales. Det regnes som fravær dersom barnet ikke møter i rett tid etter ferien. Foreldrebetalingen forfaller til betaling forskuddsvis den 15. i hver måned. Det betales for 11 måneder i året. Den første faktura en får, vil det stå at betalingen gjelder for august, men den gjelder for halv august og halv september. September faktura vil gjelde for halv september og halv oktober osv. Faktura for juli (halv juli og halv august) vil ikke komme, den perioden er betalingsfri.

Det vises også til avtale om disponering av barnehageplass.

7. Klageadgang ved avslag på søknad om barnehageplass ved hovedopptak

Ved hovedopptak kan søker klage over avslag på søknad om barnehageplass og på avslag om å få sitt første eller andre ønske oppfylt.

Utenom hovedopptak kan bare søkere til barnehagen med lovfestet rett til prioritet klage dersom de ikke tilbys plass. Dette gjelder barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter nærmere bestemmelser i lov om barneverntjenester.

Klagen må fremsettes skriftlig for kommunen og må nevne hvilken avgjørelse det klages over og de grunner klagen støtter seg til. Klagefristen er 3 uker fra det tidspunkt avgjørelsen som det skal klages over er kommet fram til søkeren. For den som ikke har mottatt underretning, løper fristen fra det tidspunktet vedkommende har fått eller burde ha skaffet seg kunnskap om avgjørelsen.

Reglene for klageadgang finnes i Forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage, (forskrift 2005-12-16 nr. 1477)

8. Andre opplysninger av betydning

Barnehagevedtektene skal gi opplysninger som er av betydning for foreldrenes/de foresattes forhold til barnehagen. Det vises i den anledning til avtale om disponering av barnehageplass som signeres som aksept av tilbud om barnehageplass. I avtalen er rettigheter og forpliktelser i avtaleforholdet detaljert regulert.

Noen vilkår fra nevnte avtale siteres i tillegg her:

- Styret i barnehagen forbeholder seg retten til å kunne endre vilkårene i denne avtale. Slik endring skal varsles skriftlig med minst 2 måneders frist før iverksettelse. Vilkårsendring gir foresatte rett til å si opp plassen med 1 måneds oppsigelsestid fra varselet er mottatt. Slike endringer kan være, men er ikke begrenset til, foreldrebetaling, gebyr og matpenger
- Kostpenger på kr **600,-** per måned kommer i tillegg til foreldrebetalingen fra 01.08.25. Dersom barnet har behov for tilrettelagt mat og drikke skal det legges ved legeerklæring.
- Tilbudet om barnehageplass løper fra barnehageårets oppstart og frem til skolepliktig alder, med unntak av misligholdstilfeller. Ved løpende opptak gjelder tildelt oppstartdato.
- Vi tilbyr 100% plasser, og det er ikke mulig å si opp deler av en plass.

-
- Ved mislighold av avtalen fra barnehagens side kan foresatte ha rett til de alminnelige misligholdsbeføyelser, herunder prisavslag og erstatning. Dersom misligholdet er vesentlig, kan barnehageplassen sies opp med øyeblikkelig virkning. I et slikt tilfelle kan andelskapitalen kreves innløst med øyeblikkelig virkning.
 - Ved betalingsmislighold kan barnehagen kreve forsinkelsesrente iht. lov om forsinkelsesrente, og motregne evt. utestående før andelsinnskuddet tilbakebetales.
Ved vesentlig betalingsmislighold kan barnehageplassen sies opp med øyeblikkelig virkning.
3 måneders uteblitt betaling regnes som vesentlig mislighold.
 - Foresatte som benytter barnehageplass, plikter å delta på inntil 6 timer *kollektivt arbeidsbidrag* (dugnad) som blir arrangert av barnehagen pr. barnehageår. Styret fastsetter antall dugnadstimer, begrenset oppad til 6 timer.

Dersom pliktig dugnad ikke gjennomføres skal det svares en ekstra foreldrebetaling fastsatt av styret som for tiden utgjør kr 500,- pr. misligholdt dugnadstime. Styret kan gi dispensasjon etter skriftlig søknad om fritak av dugnadsplikten. Skriftlig søknad om fritak må komme i forkant av innkalt dugnad.

9. Leke- og oppholdsareal

Barnehagens norm for arealutnytting er 4 m² leke- og oppholdsareal pr. barn over 3 år, og 5,5 m² for barn under 3 år.

Lundegård Barnehage disponerer 283 m² leke-og oppholdsareal

10. Åpningstid, henting og ferie

Barnehageåret starter 14.august.

Barnehagen er åpen fra kl. 07.00 til kl. 16.30 mandag til fredag. Barnehagen er stengt på helligdager.

Foreldre er ansvarlige for å hente barna innenfor åpningstiden. Foreldre kan gi skriftlig tillatelse til at søsken eller andre voksne kan hente barn i barnehagen.

Styret i barnehagen kan kreve ekstra betaling for henting av barn utenfor åpningstiden.

For tiden utgjør dette kr. 1.500,- Dersom barnet/barna ikke er hentet innen kl 17.15 kontaktes Barnevernsvakten.

Barnehagen er stengt julaften (24. desember) og nyttårsaften (31. desember) samt onsdag før Skjærtorsdag.

I romjulen, påskeuken og i juli forkortes barnehagens åpningstid til kl 07.30 - 16.00.

Barnehagen er feriestengt i uke 29 og 30.

I løpet av året er barnehagen stengt 5 kurs- og planleggingsdager.

- Alle barn i barnehagen må ha minst 5 uker ferie i løpet av barnehageåret (14.08 – 13.08)
- Minimum 3 uker sommerferie må tas sammenhengende i perioden uke 26-32 nb husk at barnehagen er sommerstengt i uke 29 og uke 30
- Frist for å melde ifra om sommerferie er satt til 15.april.
- I juli forkortes barnehagens åpningstid til kl 07.30-16.00
- Planleggingsdagene kan regnes som ferie
- Foreldre som kan dokumentere at de ikke har tariff-festet rett på de siste 4 feriedagene opp til 5 uker, får dispensasjon for disse 4 dagene.
- Man må melde barnet på, dersom det skal komme i julen og i påsken.

11. Vilkår for kommunal støtte

Her tas det inn eventuelle vilkår kommunen har for at barnehagen har rett til å motta kommunal støtte/kommunalt driftstilskudd.

12. Samarbeidsutvalget

Samarbeidsutvalget (SU) skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Utvalget skal arbeide for å fremme samarbeidet mellom barnehagen og hjemmene.

A) SU skal forelegges saker og har rett til å uttale seg i saker, som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene. SU skal med utgangspunkt i rammeplanen, fastsette en årsplan for den pedagogiske virksomheten, og skal være med å drøfte barnehagens ideelle grunnlag og andre saker av viktighet.

SU har rett til å uttale seg dersom barnehagen må søke om dispensasjon fra normen om pedagogisk bemanning. SU sin uttalelse skal legges ved eiers søknad om dispensasjon. SU har i hovedsak en rådgivende funksjon, med unntak av fastsettelse av årsplanen.

Saker som gjelder arbeidstakers forhold, opptak av barn og lignende skal ikke behandles av SU.

B) SU skal ha 6 medlemmer, med 3 representanter fra foreldrene og 3 representanter fra personalet. Foreldrene og de ansatte skal delta med like mange representanter.

C) Barnehagens styre er representert ved daglig leder, som også er sekretær for SU.

D) SU konstituerer seg selv, og velger selv sin leder. Som SU sitt vedtak/rådgivende uttalelse gjelder det som flertallet av de møtende har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som lederen har stemt for. Er lederen ikke til stede, gjelder det som møtelederen har stemt for.

Møter i SU holdes etter en plan fastsatt av SU, og for øvrig når SU sin leder eller barnehagen finner det nødvendig.

Det føres egen protokoll for SU, som skal inneholde de råd og uttalelser som SU har kommet med. Tid og sted for møtene skal gå fram i protokollen, likeså stemmefordeling og uenighet som kreves protokollført. SU sine medlemmer signerer protokollen. Protokollen er tilgjengelig kun for SU sine medlemmer, styret, daglig leder, og de personer samarbeidsutvalget gir tilgang.

13. Foreldreråd

Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldrene og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø

Foreldrerådet består av foreldrene/foresatte til alle barna i barnehagen

Foreldrerådet velger 3 foreldrerepresentanter til SU

Foreldrerådet skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker av viktighet for foreldrenes forhold til barnehagen.

Barnehagens daglige leder har ansvar for å innkalle til det første foreldrerådet i barnehageåret.

Foreldreråd holdes minst en gang i året, gjerne i forbindelse med årsmøtet.

Ved avstemming i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn, og alminnelig flertallsvedtak gjelder.

Det føres egen protokoll for foreldrerådet, som skal inneholde de rådgivende uttalelser som foreldrerådet har fattet. Tid og sted for møtene skal gå fram av protokollen, likeså stemmefordeling og uenighet som kreves protokollført. Foreldrerådets referent signerer protokollen. Protokollen er tilgjengelig kun for foreldrerådets medlemmer, styret, daglig leder, og de personer foreldrerådet gir tilgang

14. Vedtektsendringer

Styret i barnehagen kan foreta endringer i barnehagevedtektene. Endring kan gjennomføres med alminnelig flertall i styret. Slik endring skal varsles skriftlig med minst 2 måneders frist før iverksettelse. Se for øvrig avtale om disponering av barnehageplass vedrørende vilkårsendringer

15. Forsikring

Barna er forsikret den tid de oppholder seg i barnehagen på de vilkår som er fastsatt i vår forsikringsavtale med Private Barnehagers Landsforbund. Barnehagens innboforsikring dekker kun forsikringstakers eiendeler. Barnehagen er derfor ikke ansvarlig for medbrakte eiendeler ved eventuell skade/brann/tyveri.

16. Helsemessige forhold/fravær

Hvis et barn er sykt eller har fravær av andre grunner, må det gis beskjed til barnehagen innen klokka 09.30 den aktuelle dagen. Syke eller forkjøla barn må holdes hjemme dersom det foreligger smittefare eller om allmenntilstanden er svekket.

Dersom barnet ikke kan være ute og delta i aktiviteter på lik linje med de andre barna, skal barnet holdes hjemme. Daglig leder avgjør i tvilstilfeller om barnet kan være i barnehagen.